

# デジタル印刷機の借入れ、保守及び消耗品の供給に関する仕様書

## 1 機能

### (1) デジタル印刷機

製版方式		全自動デジタル製版
印刷方式		全自動孔版印刷
画像解像度	読み込み解像度	600dpi×600dpi
	書き込み解像度	300dpi×600dpi
使用原稿		ブック(10kg以下)・シート
原稿サイズ		最大 297mm×432mm
製版時間	A 3	18 秒以下
	B 4	20 秒以下
用紙サイズ		最大 A3 サイズ相当
印刷面積	A 3	最大 A3 サイズ相当
	B 4	最大 B4 サイズ相当
用紙紙質		46g/㎡～210g/㎡
給紙容量		1,000 枚以上(64 g/㎡紙使用時)
印刷速度		60 枚～135 枚/分(5 段階可変)
原稿モード		文字、文字写真、写真、鉛筆
印刷倍率		ズーム(50%～200%)等倍を含む、8 段階以上の固定倍率を有すること
濃度調整		4 段階(標準含む)以上
印刷位置調整		天地(電動)±15mm、左右(手動)±10mm
マスター供給方式	A 3	全自動(220 版相当/ロール)
	B 4	全自動(250 版相当/ロール)
マスター排版容量		55 版以上
機密保持機能		要(使用済みマスターからの情報漏えいを防ぐ機能)
インターフェース	ネットワーク	Ethernet:100BASE-TX/10BASE-T(プロトコル:TCP/IP)
		U S B 2.0
対応 OS		Windows11 以降に対応
電源		AC100V 50/60Hz 2.5A 以上
排紙台		紙揃え用プレート(手動)付
専用架台		要
グリーン購入法		適合

### (2) 消耗品(マスター、インク)

メーカー純正品であること。

インクのカラーはブラックとすること。

## 2 消耗品

### (1) 使用予定本数

別紙のとおり

### (2) 供給の指示

県は、消耗品の供給を指示するときは、別紙物品納入指示書をもって行うものとする。契約業者は、物品納入指示書に記載された数量の消耗品をその納期までに納入すること。

### (3) 納品、検査等

契約業者は、消耗品を納入するときは、納品書を添付すること。県は、納入した消耗品が、この契約の内容に適合しているかについて検査する。

## 3 保守業務等の内容

(1) 機器の搬入・搬出（消耗品の回収を含む）は、契約業者が別紙の所属と調整の上、行うこと。なお、これに要する費用は契約業者の負担とする。

(2) 契約業者は、機器をリース期間開始日の前日までに仕様書別紙の「設置場所（所属名）」に設置すること。

(3) 機器を常時正常な状態で使用できるよう、契約業者所定の時間内に保守及び消耗品（マスター及びインク）の供給を行うこと。

(4) 消耗品は、納入指示書に基づいて契約業者が供給し、保管・管理は県設置所属が行うものとする。

(5) 県設置所属から機器に関する修理・点検の依頼があった場合は、専門の技術員を派遣すること。

なお、修理・点検依頼を午前に受けた場合は当日中に、午後に受けた場合は当日又は翌日の午前中に作業を開始すること。

(6) 機器の設置場所の変更は、県設置所属からの依頼により、契約業者において行うこと。